

主要參與者
之工作職掌

職 稱	姓 名	現 職	工作內容
計畫主持人	董恩慈	蘭嶼部落文化基金會 董事長	統籌各項活動計劃與執行
行政籌備組長	王靜嫻	蘭嶼部落文化基金會 辦公室主任（代理執行長）	執行活動各項計劃、調度與協調各組工作
行政籌備組員	王之恩	專案經理、營運長	負責設計徵文文宣、網站建置、文宣發布、新聞媒體及其他相關文宣活動之工作。 支援各組工作、現場工作人員及其他交辦事項
行政籌備組員文書組	張佳榕	專案督導	負責收件相關事宜，並記錄所有會議過程。 支援各組工作、現場工作人員及其他交辦事項。
	李潔	專案人員	臨時交辦事項
	郭月桂	專案人員	臨時交辦事項
	賴源雄	專案人員	臨時交辦事項
	賴素英	專案人員	臨時交辦事項
總務出納組	希·壤阿丹	蘭嶼部落文化基金會出納	負責物品採購、經費收支等事項撥付出席費作業。 支援各組工作、現場工作人員及其他交辦事項。