



第二階段

苗栗店仔藝穗節實戰手冊

班導師

林昶安、莊菀萍(奶瓶)、盧崇瑋

了解你的戰場：2022 苗栗店仔藝穗節

1.活動宗旨

「2022 苗栗店仔藝穗節」，延續「2021 苗栗店仔藝穗節」，以城市策展為核心價值，持續推動藝文展演活動與苗栗店家結合，深化跨界交流合作模式，鼓勵更多藝術創作者意願發表，不但突破以往藝文活動的呈現方式，同時也打造苗栗藝文園區的發展，串連現況優化在地經濟發展，也塑造苗栗人對這座城市未來樣貌的想像。



2.演出場次表

演出團隊	演出劇目	演出地點	演出日期及時間
美純 x 紫茵	《一個人吶喊》	咖特思 咖啡烘焙	10/15(六)14:30 10/16(日)14:30
王怡方	《忘了妳也忘了我： 日落》	More Cafe	10/15(六)14:30 10/15(六)19:30 10/16(日)14:30
足夢舞人	《足夢踏拾》遊貓裏	力揚健身館	10/22(六)14:30 10/22(六)19:30
臺灣絲竹箏 樂團	《箏·悅》	彌而蔬食人文珈琲館	10/22(六)14:30 10/22(六)19:30 10/23(日)14:30 10/23(日)19:30
張繼泓	《即 Sing 之星-即興 唱歌競技節目》	首波里和風洋食餐酒館	10/29(六)15:00 10/29(六)20:00
古典室內樂 集	《古典音樂好好玩- 親子互動音樂會》	鋒聲水起商行	10/29(六)15:00 10/29(六)17:00 10/23(日)15:00 10/23(日)17:00

3. 組織職掌與架構圖

苗栗店仔藝穗節各職掌之職責

主辦單位 (苗栗縣政府文化觀光局) : 苗栗店仔藝穗節活動發起人

協辦單位 (EX-亞洲劇團) : 協助活動策劃及辦理、執行製作人員培訓

承辦單位各執掌職責 :

策展人 (彭怡雲) : 規劃本次活動之方向、定位等

專案企劃 (朱智謙) : 協助策展人進行執行、溝通作業

執行製作 (黃佳儀) : 執行苗栗藝穗節相關行政事務

活動執行 (王皓明) : 活動現場相關執行項目

行銷企劃 (黃煒婷) : 協助活動線上、線下活動之宣傳

技術統籌 (徐仲驊) : 協助關於場地技術方面的事務 (含各場地之技術資料之整合與提供)

技術助理 (楊鈞樟) : 協助技術統籌

場館經理 (李芄臻) : 協助店家與演出團隊的溝通 (技術上、行政上, 含協調場勘、技術協調會、進場前之準備及拆台後之場地復原)

演出團隊 : 本次藝穗節演出團隊

演出場館 : 本次藝穗節活動場地

協辦單位(劇場執行製作種子培訓計畫)各執掌職責

計畫主持人 / 班導師 (林昶安) : 整體課程核心理念及架構

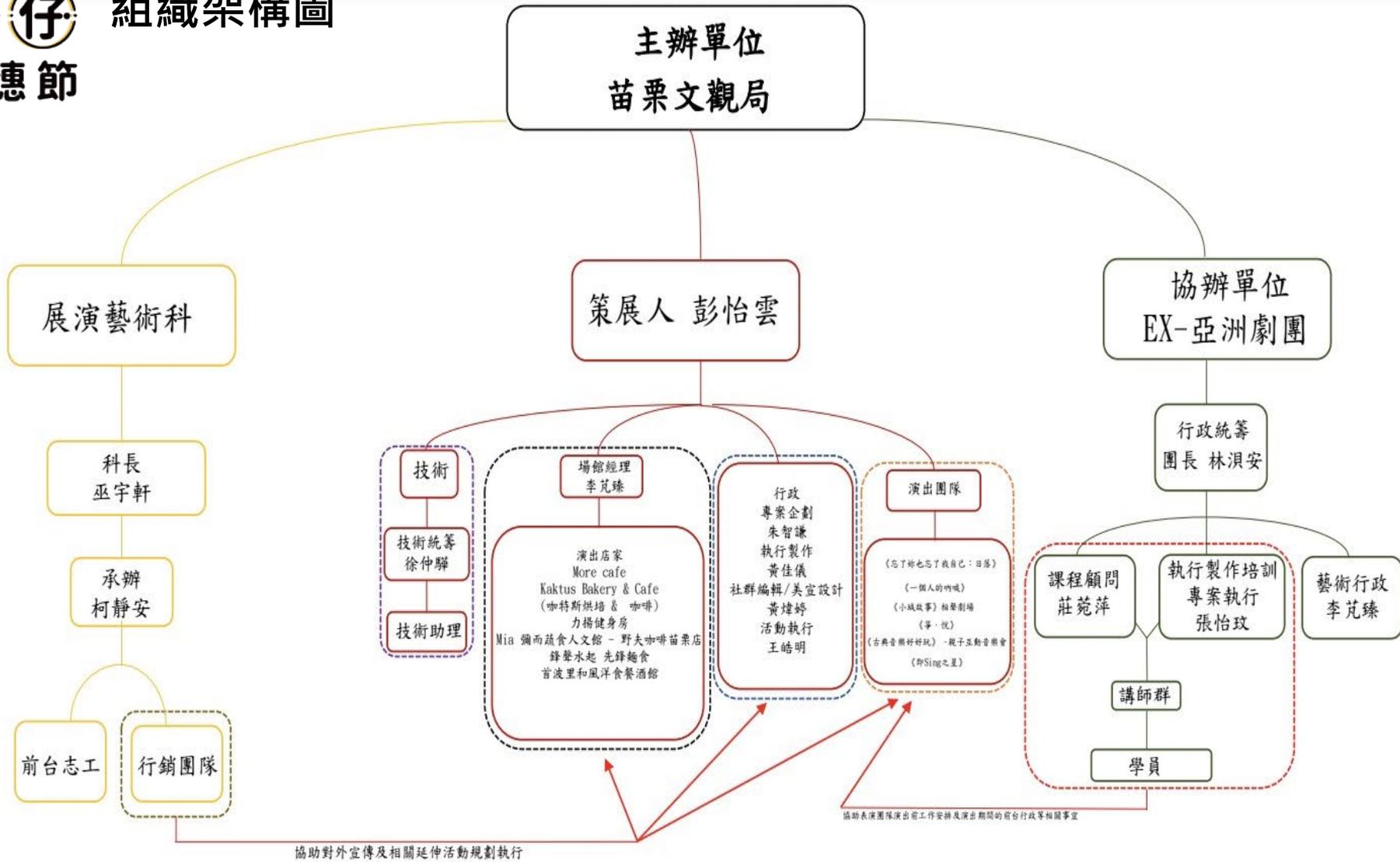
課程顧問 / 班導師 (莊苑萍) : 負責規劃課程內容、尋找或建議適合的講師

行政統籌 (李芄臻) : 負責規劃培訓計畫之方向、確認進度及執行狀況

執行製作 (張怡玟) : 負責執行此次課程所需一切事務 (企劃、預算編列、執行期程規劃、聯繫相關事務、與藝穗節演出團隊溝通協調學員之媒合等)

專案宣傳 (李昕宜) : 負責宣傳此次活動 (文宣品製作、線上宣傳)

組織架構圖



戰前準備動作到實戰

1. 第二階段培訓內容課表

日期	時間	課程名稱	講師
7/18 (一)	09:30-12:00	線上相見歡 - 認識 2022 苗栗店仔藝穗節之演出團隊 - 與演出團隊媒合 - 製作籌備細項準備工作	李芄臻 張怡玟
	14:00-16:30	分組進行統籌會議	林昶安 莊苑萍 盧崇瑋
7/25	10:00-12:00	實務操作一：美純組 實際面對面	李芄臻 張怡玟
	14:00-16:00	實務操作一：足夢組 實際面對面	李芄臻 張怡玟
7/26	10:30-12:00	實務操作一：繼泓組 實際面對面	李芄臻 張怡玟
	14:00-16:00	實務操作一：怡方組 實際面對面	李芄臻 張怡玟
7/27	10:00-12:00	實務操作一：箏樂組 實際面對面	李芄臻 張怡玟
7/28	13:30-15:30	足夢、箏樂組班導師督導會議	林昶安
7/29	14:00-16:00	紫茵、怡方組及繼泓、古典組班導師督導會議	莊苑萍 盧崇瑋

7/31	09:30- 12:30 13:30- 16:30	技術實作課程	徐仲驊
8月~9月		實務操作二：實際跟排（至少4次）與團隊的磨合，須繳交工作日誌	
8/19	10:00- 12:00	班導師督導會議 提出在跟排時遇到的困難與解決的方法	林昶安 莊苑萍 盧崇瑋
8/20~9/4		實務操作三：技術資料相關蒐集	
9/5		技術資料繳交日	
9/19~30	依團隊時間	實務操作四： 與團隊一同出席技術協調會議 ※技術協調會後將會有1H的班導師督導會議時間，提出截至目前為止所遇到的困難以及劇場週前的事項提醒。	莊苑萍 林昶安 盧崇瑋 徐仲驊 李芃臻
10/15-16	2場	實務操作五： 「苗栗店仔藝穗節」劇場週-美純 x 許紫茵 《一個人吶喊》	盧崇瑋 李芃臻
10/15-16	3場	實務操作五： 「苗栗店仔藝穗節」劇場週-王怡方《忘了你也忘了我自己：日落》	盧崇瑋 李芃臻
10/16~11/10		第一週演出團隊結案報告資料蒐集	
10/22	2場	實務操作五： 「苗栗店仔藝穗節」劇場週-足夢舞人《足夢踏拾》遊貓裏	林昶安 李芃臻

10/22-23	4 場	實務操作五： 「苗栗店仔藝穗節」劇場週-臺灣絲竹箏樂團《箏·悅》	林昶安 李芃臻
10/22-11/15		第二週演出團隊結案報告資料蒐集	
10/29	2 場	「苗栗店仔藝穗節」劇場週-張繼泓《即 Sing 之星-即興唱歌競技節目》	莊苑萍 李芃臻
10/29-30	4 場	「苗栗店仔藝穗節」劇場週-古典室內樂集《古典音樂好好玩-親子互動音樂會》	莊苑萍 李芃臻
11/1-11/25		第三週演出團隊結案報告資料蒐集	
11/5	10:00-14:00	結業式 / 慶功宴 / 檢討會	林昶安 莊苑萍 盧崇瑋 李慧珍 藍浩之 楊喆甯 徐仲驊 李芃臻

2. 知道自己是誰，要往哪裡去

藝穗節的執行製作主要角色是演出團隊、場地與公部門之間的溝通協調者，確保活動進行順利。

一、籌備規劃期間

1. 掌握藝穗節相關期程，如場勘、各項資料繳繳日期、記者會、進場裝台、演出場次等，提醒並協助演出團隊完成各項藝穗節事務。
2. 確認演出團隊使用場地的方式，並與場地作良好溝通協調，安排順暢動線與觀眾席位置。
3. 出席相關會議（如場堪、技術協調會議等），製作會議紀錄並追蹤代辦事項。
4. 與演出團隊共同討論，完成技術需求表、進場時間表、交通食宿資料整理、保險資料蒐集等表格建檔。
5. 建立危機處理原理。

二、排練演出期間

1. 參與排練，確認演出各需求。
2. 進場前確認場地情況，演出後與使用團隊一同復原場地。
3. 協助演出團隊進場相關事務，讓演出順利進行。
4. 演出期間協助訂餐。
5. 前台支援，如：觀眾進場動線通暢、看戲貴賓接待、演出問卷發放與回收。
6. 緊急事故危機處理。

三、結案

1. 協助相關資料蒐集彙整。

籌備規劃期間

工作清單

- 清楚理解各項活動與文件之截止日
 - 建立時程表
 - 建立行事曆 (設定提醒時間)
- 詳閱演出團隊資料、場地資料
- 演出團隊場堪資料整理/閱讀
- 理解團隊演出形式與需求，並彙整資料
 - 技術需求表 (開外掛：基礎劇場技術課程)
 - 交通食宿規劃安排表
 - 進場時間表
 - 保險資料
 - 其他藝穗節所需繳交之各項資料
- 參與重要會議
 - 又快又好的會議記錄
- 演出危機管理評估
 - 與團隊一起討論建立危機處理原則

挑戰與目標

- 取得演出團隊的信任 (建立良好的溝通管道)
 - 知己知彼百戰百勝：與團隊之間互相了解，讓團隊知道你的角色與功能。
 - 永遠在狀況內：確認時程，提前通知，溫柔且堅定的完成資料彙整。

□ 良好工作習慣的養成

- 書寫工作日誌
- 有邏輯地規劃工作資料夾的分類
- 資料的即時更新
- 建立清楚的表格

排練演出期

工作清單

- 參與排練，確認演出各需求。（發現問題：早期發現早期治療）
- 協助演出團隊進場相關事務，讓演出順利進行。
 - 核對與更新技術需求表
 - 進場前確認場地情況（拍照紀錄）
 - 演出後與使用團隊一同復原場地
 - 演出期間協助訂餐。（美食總能很快地拉近彼此的心）
- 建立清楚的零用金收支表
- 前台支援
 - 確保觀眾進場動線通暢
 - 看戲貴賓接待
 - 演出問卷發放與回收
- 緊急事故危機處理
 - 想像練習：以不同角度身份在腦中順過一遍演出的流程
 - 根據發生機率的高低，依序制定可能解決方案

進階挑戰

- 發現問題，不管問題多蝦，都要以友善的態度去面對。
- 查覺到任何不對勁，相信自己的判斷，溫柔且堅定地在適當的時間提出。
- 永遠保持赤子之心：儘管前期的規劃感覺很完善，在這個階段總是有意想不到的事情發生。（接受它！面對它！放下它！）

結案

工作清單

- 各項資料彙整歸檔

恭喜您完成一趟英雄之旅

- 回頭望去這場光榮的戰役，最印象深刻的事情？
- 想像自己是《真愛每一天》的主角，你想回到哪個時間點，去改變什麼？
- 用劇場之神酒神的酒洗淨這一趟旅程的風塵，然後我們繼續走下去...